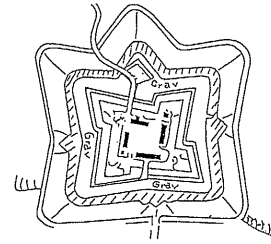


Museumsforeningen for Hals kommune
Toften 1 . Postboks 31 . 9370 Hals . Tlf. 98 75 03 06



VEDTÆGTER

§1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er ”**Museumsforeningen for Hals Kommune**”.

Foreningens hjemsted er Hals Museums adresse.

§2. Formål

Foreningen driver i samarbejde med Hals Kommune Hals Museum. Under Hals Museum hører Lokalthistorisk Arkiv for Hals Kommune. Hals Museums arbejdsområde er Hals Kommune.

Foreningens formål er at indsamle, registrere, bevare, formidle og drive forskning med udgangspunkt i historiske materialer fra Hals Kommune. Dette sker ved at medvirke til at drive Hals Museum herunder Lokalthistorisk Arkiv for Hals Kommune.

Hals Museum skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling af genstande med tilknytning til Hals Kommune, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden, stille dem til rådighed for forskningen, ansøre til forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af al forskning, der måtte være baseret på museets samlinger. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets arbejdsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

Lokalthistorisk Arkiv for Hals Kommune har til formål at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser og andre data uanset medium af ikke-statslig proveniens med tilknytning til Hals Kommune, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid, og at stille det indsamlede materiale til rådighed for forskningen og offentligheden efter gældende regler for tilgængelighed.

§3. Ejerskab

Hals Museum er en kommunal institution og drives af Hals Kommune i samarbejde med Museumsforeningen for Hals Kommune.

Museet og dets samlinger ejes af Hals Kommune. Det indsamlede materiale er offentlig ejendom, og dets forbliven som sådan garanteres.

§4. Medlemmer

Som medlemmer kan alle interesserede optages. Medlemskab opnås ved indbetaling af kontingent for indeværende år. Et medlem slettes, når kontingentet ikke er betalt rettidigt.

Æresmedlemmer udnævnes af bestyrelsen. Æresmedlemmer er kontingentfrie.

§5. Bestyrelse

Museumsforeningen for Hals Kommune ledes af en bestyrelse på 8 medlemmer. Heraf vælges de 7 medlemmer på foreningens generalforsamling, mens 1 medlem vælges af byrådet i Hals Kommune.

Bestyrelsen indtræder automatisk som styrelse for Hals Museum og Lokalthistorisk Arkiv for Hals Kommune. Museumslederen er sekretær for styrelsen for Hals Museum og Lokalthistorisk Arkiv for Hals Kommune og deltager i dennes bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

Bestyrelsesmedlemmer, valgt på generalforsamlingen, vælges for 2 år ad gangen, dog vælges suppleanter til bestyrelsen kun for 1 år. Afgår et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder en suppleant i det afgåede bestyrelsesmedlems sted.

Alle foreningens medlemmer er valgbare, dog kan Hals Museums fastansatte personale ikke være medlem af bestyrelsen.

Bestyrelsen konstituerer sig efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg, arbejdsgrupper og lignende med medlemmer udenfor bestyrelsens kreds.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne kræver det; indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden med mindst 6 dages varsel. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed; ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er pligtig til at føre protokol fra sine bestyrelsesmøder såvel som fra generalforsamlingerne; denne føres af sekretæren. Bestyrelsen varetager i øvrigt såvel foreningens som Hals Museums tarv og interesser på bedst mulig måde.

Bestyrelsen påser og har, i samarbejde med Hals Kommune, ansvaret for, at museets samlinger opbevares betryggende, at de er forsvarligt registreret, og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, samt påser og har ansvaret for, at arkivets samlinger opbevares betryggende, at de er forsvarligt registreret og at de er offentligt tilgængelige med fast åbningstid, dog således at SLA's tilgængelighedsregler respekteres. Bestyrelsen kan uddelegere dette ansvar til museumslederen.

§6. Museumsleder

Byrådet i Hals Kommune ansætter/afskediger efter indstilling fra foreningens bestyrelse en museumsleder for Hals Museum, der er ansvarlig for museets daglige drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse. Museumslederen er endvidere ansvarlig for det under museet henhørende arkivs daglige drift, samlingernes tilstand og deres benyttelse i henhold til SLA's standardinstruks for arkivledere.

Det øvrige personale ved museet ansættes af museumslederen.

Museumslederen er ansvarlig for udarbejdelse af Hals Museums arbejdsplan, som godkendes af bestyrelsen og byrådet i Hals Kommune. Museumslederen er endvidere ansvarlig for at udarbejde Hals Museums beretning, som fremlægges bestyrelsen og byrådet i Hals Kommune.

§7. Samarbejdspartnere

Foreningen samarbejder med byrådet i Hals Kommune om Hals Museums rammer.

Hals Museum er medlem af Museumsrådet for Nordjyllands Amt. Museet indsender hvert år budget, regnskab, arbejdsplan og beretning til Museumsrådet for Nordjyllands Amt til orientering. Udskillelse af genstande fra samlingen kan kun ske efter godkendelse fra Museumsrådet for Nordjyllands Amt.

Hals Museum er medlem af Lokalhistoriske Arkiver i Nordjyllands Amt (LANA) og Sæmmenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver (SLA). Hals Museum deltager i lokale, amtslige og landsdækkende fællesregistreringer, arrangeret eller godkendt af SLA og LANA.

I øvrigt samarbejder Hals Museum med andre museer, arkiver og beslægtede institutioner, og kan bestemme sin arbejdsplan derefter.

§8. Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned.

Ordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sker via lokale sag- eller ugeblade.

Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger foreningens beretning for det forløbne år.
3. Kassereren aflægger foreningens reviderede regnskab.

4. Valg af 3 eller 4 bestyrelsesmedlemmer.
Valg af 2 suppleanter.
Valg af 2 revisorer.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent for næstkommende år.
7. Eventuelt.

Forslag, søm ønskes behandlet på generalforsamlingen , skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til, hvor mange medlemmer der er til stede, og generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Med mindre andet følger af nærværende vedtægt.

Stemmeberettigede er kun de, der var medlem i det forløbne år. Alle stemmeberettigede medlemmer har én stemme. Der kan stemmes ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert fremmødt medlem kun kan medbringe én fuldmagt. Afstemningen skal ske skriftligt, såfremt blot én af de stemmeberettigede måtte ønske det.

§9. Budget, regnskab og formue

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Foreningens regnskab skal før den ordinære generalforsamling være revideret af 2 revisorer, hvoraf mindst den ene skal være medlem af foreningen. Revisorer vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen.

Pengemidler, som foreninger råder over, skal indestå på en for foreningen oprettet konto i et pengeinstitut.

Kassereren er ansvarlig for at udarbejde foreningens budget, som godkendes af bestyrelsen. Kassereren fører endvidere foreningens bogholderi og udarbejder foreningens årsregnskab.

Foreningens midler indgår i driften af Hals Museum.

Museumslederen er ansvarlig for at udarbejde forslag til Hals Museums budget, som vedtages af byrådet i Hals Kommune som en del af det kommunale budget. Hals Museums regnskab udarbejdes af Hals Kommune, og godkendes af bestyrelsen og byrådet i Hals Kommune.

Museumslederen er ansvarlig for overholdelse af såvel foreningens som Hals Museums budget.

§10. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, og skal indkaldes når mindst 50 medlemmer skriftligt forlanger det med angivelse af dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sker via lokale dag- eller ugeblade.

§11. Vedtægtsændringer

Ændringer i vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling med simpel stemmeflerhed.

Vedtægtsændringer skal godkendes af byrådet i Hals Kommune, Museumsrådet for Nordjyllands Amt, LANA og SLA.

§12. Opløsning

Foreningen kan kun opløses, når det ved indkaldelsen til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling udtrykkeligt er meddelt i indkaldelsen, at punktet står på dagsordenen, og såfremt 2/3 af de afgivne stemmer går ind derfor.

Ved ophævelse af foreningen tilfalder foreningens midler Hals kommune.

Skulle Hals Museum af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med byrådet i Hals Kommune og Museumsrådet i Nordjyllands Amt, så deres forbliven i offentlig eje er garanteret.

Skulle Lokalhistorisk Arkiv for Hals Kommune af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes efter nærmere aftale med byrådet i Hals Kommune, LANA og SLA, så deres forbliven i offentlig eje er garanteret.

§13. Ikrafttrædelse

Disse vedtægter træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen, dog under forudsætning af godkendelse af byrådet i Hals Kommune, Museumsrådet for Nordjyllands Amt, LANA og SLA.

Disse vedtægter er for "Museumsforeningen for Hals Kommune" er godkendt af:

Foreningens generalforsamling
25.02.1997
Sørn Nordhald

Byrådet i Hals Kommune
22.05.1996
Evald Martinsen / Erik Schmidt

Museumsrådet for Nordjyllands Amt
10.12.1996
Lars Holst

Lokalhistoriske Arkiver i Nordjyllands Amt
17.12.1996
Ole Loell

Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver
29.01.1997
Susanne Conradren