



Modtager **SOCIALMINISTERIET**

**21 APR. 2006**

Ålborg Kommune  
Danmarksgade 17  
9000 Ålborg

Tilskudsadministrationen  
Holmens Kanal 22  
Eldre- og Handicapforvaltning  
Postboks 1059  
Danmarksgade 17  
1008 København K

Att.: Niels Tikjøb Olsen

Tlf.: 3392 9300  
Eller  
Tlf.: 3392 9250  
Møllern 10 - 14  
Fax: 3392 9295

20. april 2006

E-mail: sm@sm.dk  
**HEM**  
kmc/9331-0137

### Tilskud fra puljen til bedre og mere fleksibel hjemmehjælp

Socialministeriet giver hermed et tilskud på i alt **15.371.518 kr.** til projekt:  
**Bedre og mere fleksibel hjemmehjælp i ny Ålborg Kommune.**

Projekt B om digitalisering er kun tildelt et delvist tilskud, da der samlet er ansøgt om et større tilskud end den udmeldte ramme for kommunerne.

Til puljens temær fordeles tilskuddet således:

Til digitalisering m.m. er tilskuddet på..... 15.302.883 kr.

Til øget valgfrihed og fleksibilitet er tilskuddet på.....68.635 kr.

Tilskuddet gives under forudsætning af, at projekter/aktiviteter gennemføres inden for gældende ret, herunder lov om social service, lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, de konkurrence- og udbudsmæssige regler m.v.

Tilskuddet skal registreres med art 8.6 Statstilskud, jf. reglerne i Budget- og regnskabssystem for kommuner og amtskommuner.

Kommunen skal give oplysninger om projektets placering efter 1. januar 2007, og hvilken forvaltningsenhed der efter denne dato har ansvaret for tilskuddet

### Anvendelse af tilskuddet

Tilskuddet skal anvendes i perioden 1. april 2006 til 31. december 2006. Beløbet kan kun bruges til de formål og aktiviteter, der er beskrevet i ansøgningen. Ønsker om ændret anvendelse kræver en skriftlig og begrundet ansøgning, og kan ikke ske uden vores godkendelse.

Der skal ske tilbagebetaling, hvis midlerne ikke er anvendt til formålet, for eksempel hvis midler søgt til øget aktivitet for borgerne ikke er anvendt til øget aktivitet eller er anvendt til rent administrative formål.

Hvis tilskuddet ikke er anvendt i 2006 bortfalder det. Det vil sige, at ubrugte midler ved årets udgang skal tilbagebetales.

Tilskuddet kan ikke anvendes til følgende:

- aktiviteter i udlandet,
- køb af fast ejendom,
- anlægsudgifter,
- dækning af underskud.
- dækning af moms, som kan refunderes via den kommunale og amtskommunale momsudligningsordning

### **Udbetaling**

De skal oprette en særlig konto for tilskuddet, med mindre en sådan allerede findes. De skal desuden udfylde og sende vedlagte blanket reur, før tilskuddet kan udbetales. Tilskuddet vil herefter blive udbetalt.

### **Dokumentation og rapportering**

Skema med udfyldte dokumentationskriterier og redegørelse skal sendes senest 31. marts 2007.

Det tidligere udfyldte dokumentationsskema med målsætninger skal udfyldes med resultater pr. 1. januar 2007. Redegørelsen skal maksimum være på 5 sider.

Socialministeriet vil udarbejde en skabelon til afrapportering, som skal anvendes. Skabelonen kan hentes på Socialministeriets hjemmeside fra maj 2006, på [www.social.dk](http://www.social.dk), under "Projektstøtte" og "Statusrapporter".

Skema og rapport skal udfyldes elektronisk, og sendes til Tilskudsadministrationen på mailadressen: [rapport@sm.dk](mailto:rapport@sm.dk)

Rapporteringen vil indgå i Socialministeriets Projektdatabase under [www.social.dk](http://www.social.dk).

### **Regnskab**

Senest den **30. april 2007** skal kommunen sende et revideret, særskilt regnskab for tilskuddet til Tilskudsadministrationen.

Regnskabet skal opfylde følgende krav:

- tilskuddet skal være opført som særskilt indtægtspost,
- tilskuddet skal være anvendt i tilskudsperioden,
- samtlige udgifter, der er afholdt af tilskuddet, skal være specificeret, og størrelsen af momsudgifter skal fremgå af regnskabet
- der skal anvendes samme opdeling, som er brugt i ansøgningen,
- dato og tilskudsmodtagers underskrift skal fremgå.

Kravene kan opfyldes ved en note til regnskaber for det samlede projekt.

Tilskudsadministrationen kan indkalde dokumentation for de afholdte udgifter, f.eks. bilag.

De har pligt til at informere os omgående, hvis der i forbindelse med anvendelse af tilskuddet sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser. De skal samtidig informere revisionen.

### **Revision**

Revisionen skal udføres som led i den kommunale revision af de sociale udgifter, hvortil der gives statsrefusion. Revisionen foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik. I det særlige regnskab skal revisor indføre en påtegning, om tilskuddet er anvendt til formålet, og at revisionen er foretaget som led i den samlede kommunale revision.

Kommunen har pligt til at give revisor de oplysninger, der har betydning for revisionen.

Hvis revisionen har givet anledning til bemærkninger, skal De sende revisionsrapporten og Deres svar herpå til Tilskudsadministrationen med angivelse af journalnummer.

Revisionen af tilskuddet omtales desuden i den almindelige sociale revisionsberetning til Socialministeriet. Heri anføres, hvis der er sendt særskilte bemærkninger til Tilskudsadministrationen om det pågældende tilskud.

### **Løn og forsikring**

Evt. udgifter til løn må ikke overstige niveauet for tilsvarende arbejde i de statslige overenskomster med de faglige organisationer.

Kommunen skal tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.

### **Indberetning til SKAT**

Vi indberetter alle tilskud til SKAT, uanset om det udbetalte tilskud er skattefrit eller ej.

Beløbet mærkes med en særlig kode, der angiver, at tilskuddet er givet for at fremme særlige sociale formål. Beløbet indgår ikke i Deres personlige årsopgørelse.

Til brug for indberetningen skal vi bruge det identifikationsnummer, som projektet normalt anvender over for SKAT – der vil sige CVR-nummer,

se vedlagte udbetalingsblanket.

Selvom vi indberetter tilskuddet til SKAT, har De pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til de lokale skattemyndigheder.

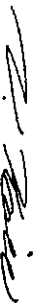
#### **Tilbagebetaling**

De skal altid tilbagebetale et tilskud hvis:

- der er et ubrugt beløb,
- der ikke aflægges et fyldestgørende revideret og underskrevet regnskab,
- fristen for indsendelse af regnskab ikke overholdes,
- tilskuddet eller dele heraf ikke er anvendt i overensstemmelse med betingelserne for tilskuddet eller en godkendt ændring heraf.

Tilbagebetaling sker med henvisning til projektets journalnummer: 9331-0137 til Jyske Bank, reg.nr.: 8109 kontonr.: 102328-3

Med venlig hilsen



Vibeke Køie  
Kontorchef

